## 2019

## [T.C.](C:\\Users\\User\\AppData\\Local\\Temp\\Rar$DIa9364.41204\\2019-2023stratejikplanrnei.docx)

**[ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI](C:\\Users\\User\\AppData\\Local\\Temp\\Rar$DIa9364.41204\\2019-2023stratejikplanrnei.docx)**

**ALTINOVA ŞEHİT BAYRAM DEMİRCİ İLKOKULU/ORTAOKULU**

****

**T.C.**

**ONİKİŞUBAT KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**ALTINOVA ŞEHİT BAYRAM DEMİRCİ İLKOKULU/ORTAOKULU**

**2019 -2023**

**DÖNEMİ**

**STRATEJİK PLANI**

****



Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır. Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Altınova Şehit Bayram Demirci İlkokulu-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Okulumuz Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Veli TAHTA

Okul Müdürü

#### SUNUŞ

#### Günümüzde yaşanan çok hızlı değişme ve gelişmeler kurum, kuruluş ve firmaları yeni stratejiler geliştirmeye, değişime ve gelişime daha çabuk adapte olmaya, topyekûn bir çalışma içinde olmaya zorlamaktadır.

#### Stratejik Planlama bir kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımını  ve kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Bu anlamda paydaşların ihtiyaç ve beklentileri, paydaşlar ve politika yapıcılarının kurumun misyonu, vizyonu hedefleri ve performans ölçümünün belirlenmesinde aktif rol oynamasını ifade eder.

#### Stratejik plan, kurumun gelecekte yer alacağı pozisyonu belirlemeye yönelik süreci kapsamaktadır. Stratejik planlama sürekli iyileştirme ve kaliteye yönelik çabalar, bütçeleme, kaynak planlaması, program değerlemesi performans gözlemleme ve raporlama faaliyetlerini bütünsel hale getirir. Uygulamada başarıya ulaşmak için temel unsurlar arasında güçlü bir ilişkinin varlığı elzemdir.

#### Büyük firma ve şirketlerin yıllardır uyguladığı strateji planlaması artık resmi kurum ve kuruluşlar için de kaçınılmaz olmuştur. Çünkü faaliyetlerin uygun koşullarda sürdürülmesi, ancak uygun stratejiler saptanması ve uygulanması ile olanaklıdır. Yeni dönemin belirleyicisi olan bilim ve teknolojiden tam olarak yararlanabilmek için, kurumsal yapılarda ve her seviyedeki örgütlenmelerde değişikliklerin yapılması zorunlu hale gelmiştir.

#### Biz de okulumuzun varlık sebebini tam olarak gerçekleştirebilmek için, sunduğumuz eğitim ve hizmetleri bir adım daha ileriye taşıyabilmek, önümüzü, hedeflerimizi performansımızı daha iyi görebilmek amacıyla bu planı hazırlamış bulunuyoruz.

#### Bu yaptığımız stratejik planın kurumumuzun ilerlemesine vesile olmasını temenni ediyoruz.

Veli TAHTA

Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[Sunuş](#_Toc531097530)  5

[İçindekiler 6](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı](#_Toc531097534) **9**

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler **10**](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ **12**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **15**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **17**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ **19**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ **19**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ **20**](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **21**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **24**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE](#_Toc531097546) **29**

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER:](#_Toc531097548) 35

**Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler**

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: KAHRAMANMARAŞ | | | | **İlçesi:** ONİKİŞUBAT | | | |
| **Adres:** | Altınova Mahallesi Altınova Caddesi Nu:3/1  46100 Onikişubat / Kahramanmaraş | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | Google Konum 37°29'13.9"N 36°49'08.1"E | |
| **Telefon Numarası:** | 344 267 20 29 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | [754131@meb.k12.tr](mailto:754131@meb.k12.tr)  [**754134@meb.k12.tr**](mailto:754134@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | [altinovasbd.meb.k12.tr](http://altinovasbd.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **754131 - 754134** | | | **Öğretim Şekli:** | | İkili Öğretim | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1968-1992** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 12 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 120 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 7 | |
| Erkek | 145 | | Erkek | 5 | |
| **Toplam** | 265 | | **Toplam** | 12 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 32 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 32 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | : 32 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | : 5 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | | | : 25TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | : 5 |

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### Stratejik Planlama Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ADI-SOYADI** | **ÜNVAN** | **İLETİŞİM** |
| Veli TAHTA | Okul Müdürü | 534 218 33 03 |
| Ayşe KILINÇ ÖZTÜRK | Müdür Yardımcısı | 538 468 29 84 |
| Süleyman Refik ÜNAL | Müdür Yardımcısı | 536 248 08 02 |

### B) Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **ADI-SOYADI** | **UNVAN** | **İLETİŞİM** |
| Süleyman Refik ÜNAL | Müdür Yardımcısı | 536 248 08 02 |
| Nazlı BOZDOĞAN | Öğretmen | 539 580 82 48 |
| Ahmet AKSOY | Öğretmen | 344 267 20 29 |
| Dilek ORAK | Öğretmen | 533 407 59 67 |
| İsmail DEMİRCİ | Öğretmen | 505 545 24 88 |
| Sebiha AKTÜRK | Okul Aile Birliği Başk. | 344 267 20 29 |
| Emine Demirci | Öğrenci Velisi | 344 267 20 29 |
| İbrahim GÖK | Öğrenci Velisi | 344 267 20 29 |
| Mehmet AKYOL | Muhtar | 532 566 59 65 |

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 1968 yılında tek derslik olarak hizmete açılmıştır. 1992 yılında ilave bir derslik daha yapılmış olup, 2008 yılına kadar iki derslikli olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmiştir.

2008 yılında yardımseverlerin katkıları ve devlet vatandaş işbirliği ile 6 derslikli yeni bir okul binası yaptırılmıştır. Yeni yapılan 6 derslikli bina ile okulumuz eğitim öğretim hizmetlerine devam etmektedir.

Okulumuz bahçe ile birlikte 4200 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 4 derslik, 1 Ana sınıfı, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 Öğretmenler odası, 1 mutfak mevcuttur.

2019-2020 Eğitim-öğretim yılında 267 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 1 Ana sınıfı öğretmeni, 4 sınıf öğretmeni, 4 branş öğretmeni ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Çalışan Bilgileri

**Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.**

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **1** | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **2** | **2** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **3** | **4** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **5** | **6** | **11** |

**Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

**2019 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
| 1 | Okul Öncesi Öğretmenliği | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Sınıf Öğretmenliği | 2 | 2 | 4 |
| 3 | Rehber Öğretmen | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Türkçe | 0 | 1 | 1 |
| 5 | İlköğretim Matematik | 1 | 0 | 1 |
| 6 | Sosyal Bilgiler | 0 | 1 | 1 |
| 7 | Fen ve Teknoloji | 0 | 0 | 0 |
| 8 | İngilizce | 0 | 0 | 0 |
| 9 | Teknoloji Tasarım | 0 | 0 | 0 |
| 10 | Din Kültürü Ve Ahl. Bilgisi | 0 | 1 | 1 |
| 11 | Beden Eğitimi | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | | 3 | 6 | 9 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **10** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **436** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3864** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **436** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI (A ŞUBESİ) | 13 | 12 | 25 | 5/A SINIF | 17 | 20 | 37 |
|  |  |  |  | 6/A SINIF | 11 | 10 | 21 |
| 1/A SINIF | 17 | 18 | 35 | 7/A SINIF | 18 | 13 | 31 |
| 2/A SINIF | 19 | 16 | 35 | 8/A SINIF | 12 | 12 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3/A SINIF | 15 | 12 | 27 |  |  |  |  |
| 4/A SINIF | 14 | 18 | 32 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 5 | İnternet Bağlantı Hızı | 50(Mpbs) |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 1000TL | 1000TL |
| 2019 | 2000TL | 2000 TL |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 46,15 | 30,77 | 7,69 | 15,38 | 0 |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 38.46 | 46.15 | 0 | 15.38 | 0 |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 46.15 | 46.15 | 7,69 | 7,69 | 0 |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 30,77 | 30,77 | 38.46 | 0 | 7,69 |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 15,38 | 30,77 | 38,46 | 0 | 7,69 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 7,69 | 15,38 | 15,38 | 15,38 | 38,46 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 7,69 | 46,15 | 7,69 | 15,38 | 23,08 |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 38,46 | 38,46 | 7,69 | 0 | 7,69 |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7,69 | 46,15 | 0 | 23,08 | 15,38 |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 15,38 | 23,08 | 46,15 | 15,38 | 0 |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 38,46 | 46,15 | 7,69 | 0 | 7,69 |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 7,69 | 46,15 | 7,69 | 15,38 | 15,38 |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 15,38 | 61,54 | 15,38 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** |
| 1 | İdare öğretmen arasında eşit ve yardımsever bir paylaşım olması. | Fiziki mekan yetersizliği. |
| 2 | Öğretmenler arasında huzurlu bir ortam olması. | Ailelerin mevsimlik işçi olarak çalışması nedeniyle devamsızlık sorunlarının yaşanması. |
| 3 | Okulun bulunduğu bölgenin küçük olması ve öğrenci-velilere ile iletişimin kolay olması. | Devamsızlık kaynaklı akademik başarı düşüklüğü. |
| 4 | Okulun genel mevcudunun düşük olması sebebiyle öğrencilerin gözleminin kolay yapılabilmesi. | Okulun bulunduğu çevre ve aileler tarafından başarıya teşvik yetersizliği. |
| 5 |  | Sosyal ve kültürel etkinliklerin yetersiz olması |
|  |  |  | Donanım ve materyal eksikliği |
|  |  |  | Aile sosyo-ekonomik düzeyin düşük olması. |

### Öğrenci Anketi Sonuçları: (Ankete 129 öğrenci katılmıştır.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | **KATILMA DERECESİ** | | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** | |
| **1** | | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | | 51,16 | 47,29 | 1,55 | 0 | 0 | |
| **2** | | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | | 42,64 | 46,51 | 3,10 | 0 | 0 | |
| **3** | | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | | 13,18 | 22,48 | 20,93 | 39,53 | 3,88 | |
| **4** | | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | | 46,51 | 21,71 | 0,78 | 24,03 | 6,98 | |
| **5** | | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | | 20,16 | 25,58 | 22,48 | 20,93 | 10,85 | |
| **6** | | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | | 20,93 | 32,56 | 24,03 | 20,16 | 2,33 | |
| **7** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | 14,73 | 10,08 | 7,75 | 37,21 | 30,23 | |
| **8** | | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | | 9,30 | 14,73 | 21,71 | 24,03 | 30,23 | |
| **9** | | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | | 38,76 | 3488 | 19,38 | 3,88 | 3,10 | |
| **10** | | Okulun içi ve dışı temizdir. | | 23,26 | 29,46 | 31,78 | 11,63 | 3,88 | |
| **11** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | 20,93 | 24,81 | 15,50 | 27,13 | 11,63 | |
| **12** | | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | 10,85 | 15,50 | 19,38 | 11,63 | 42,64 | |
| **14** | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | | | |
|  |  | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| 1 | İdare ve öğretmenlerle rahat iletişim kurulabilmesi. | Rehber öğretmen olmaması | | | | | |
| 2 |  | Öğretmen ilgisinin yetersizliği | | | | | |
| 3 |  | Kantin, spor salonu, giyinme odası, kütüphanenin bulunmaması | | | | | |
| 4 |  | Yetersiz temizlik, | | | | | |
| 5 |  |  | | | | | |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | | **MADDELER** | | | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | | | 47,29 | 51,16 | 1,55 | 0 | 0 |
| **2** | | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | | | 42,64 | 46,51 | 3,10 | 0 | 0 |
| **3** | | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | | | 13,18 | 20,93 | 39,53 | 22,48 | 3,88 |
| **4** | | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | | | 21,71 | 0,78 | 6,98 | 46,51 | 24,03 |
| **5** | | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | | | 20,16 | 25,58 | 20,93 | 10,85 | 10,85 |
| **6** | | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | | | 20,93 | 32,56 | 2,33 | 24,03 | 20,16 |
| **7** | | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | | | 14,73 | 37,21 | 10,08 | 30,23 | 7,75 |
| **8** | | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | | | 30,23 | 24,,3 | 21,71 | 14,73 | 9,30 |
| **9** | | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | | | 34,88 | 38,76 | 3,88 | 19,38 | 3,10 |
| **10** | | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | | | 29,46 | 11,63 | 31,78 | 23,26 | 3,88 |
| **11** | | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | | | 20,93 | 27,13 | 24,81 | 15,50 | 11,63 |
| **12** | | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | | | 34,88 | 38,76 | 19,38 | 3,88 | 3,10 |
| **13** | | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | | | 10,85 | 15,50 | 42,64 | 19,38 | 11,63 |
| **14** | **Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.** | | | | | | | | |
|  |  | | **Olumlu (Başarılı) yönlerimiz** | **Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** | | | | | |
| 1 | | İstekler dikkate alınıyor | Kültürel ve sanatsal faaliyetlerin azlığı | | | | | |
| 2 | | Okulun temiz tutulması | Fiziki mekan yetersizliği | | | | | |
| 3 | | Güvenlik sisteminin olması | Kantin, spor salonu, giyinme odası, kütüphanenin bulunmaması | | | | | |
| 4 | | Öğretmenlerin ilgili olması | Milli bayram etkinliklerinin yetersiz olması | | | | | |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 

### İçsel Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması * Yardımcı personelin yeterli olması * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması * Öncü çalışmalara sahip olması * Kurum kültürüne sahip olması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Disiplin problemlerinin az olması * Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması * Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması * Güvenlik kameralarının olması | * Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması * Okulumuzda rehber öğretmenin olmaması. * Konferans salonunun olmaması * Okulun spor salonunun olmaması * Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması * Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması * Okuma alışkanlığının az olması |

### Dışsal Faktörler

|  |  |
| --- | --- |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * MEB’İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri | * Akademik alanda küresel rekabet baskısı, * Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi * Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi * Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar * Mezunlarla iletişimin ve işbirliğinin sağlayacağı avantajları yeterince kullanamama * Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayamama * Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması * Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması * Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması * İki okulun bir arada olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmektedir.

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında iç ve dış paydaşlarımızla yaptığımız çalışmalar sonrasında elde ettiğimiz GZFT verilerine göre kurumumuzun güçlü, zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerimizi belirlenmiştir. Böylece okulumuza ait yapacağımız çalışmalarda, hedef ve stratejileri belirlemede bize ön kaynak olmuştur. Ayrıca

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Okulumuzun bulunduğu mahallede eğitim öğretime erişim sorunu yoktur. |
| **2** | Okulumuzda bulunan devamsız öğrenciler ile iletişime geçilmeye çalışılmaktadır. |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon hizmeti öğretmenlerimizce verilmektedir |
| **4** | Okulumuzda yetişkinler için okuma yazma seferberliği kapsamında okuma yazma kursları yapılmaktadır. |
| **5** |  |
| **6** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Öğretmenlere iletilen sorunların çözümünde öğretmenlerin gayretli olması |
| **2** | Sınıflarda öğrenci sayısının az oluşunun öğrenci öğretmen iletişimini kolaylaştırması. |
| **3** | Kurumumuzca ev ziyaretlerinin yapılıyor olması. |
| **4** | 2019 yılında mezun ettiğimiz 9öğrencimiz merkezi yerleşim puanı ile Anadolu lisesine yerleşmiştir. 8 öğrencimiz meslek lisesine , 1 öğrencimiz de İmam Hatip Lisesine yerleşmiştir. |
| **5** | Okulumuzda bahar aylarında sportif turnuvalar düzenlenmektedir |
| **6** | Geçtiğimiz eğitim öğretim yıllarında ortaokulda sınıf tekrarı yapması uygun görülen öğrenci bulunmamaktadır. |
| **7** | Etkinlik/Proje yapma alışkanlığının yeterli seviyede olmaması. |
| **8** | Okul Laboratuar (BT Sınıfı ve Fen Laboratuarı) materyallerinin yetersiz olması |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okulumuza özel araçlarla ve belediye otobüsüleri ile ulaşım kolaydır. |
| **2** | Okulumuz taşımalı eğitim yapmamaktadır. |
| **3** | İŞ-KUR’ un okulumuz yardımcı personel ihtiyacına yönelik çalışmalarıyla, okulumuzun temizlik ve hijyen problemine olumlu katkı sağlamıştır. |
| **4** | Okulumuzda bulunan personellerimiz iş güvenliği kursuna katılıp sertifikaları mevcuttur. |
| **5** | Okulumuzun genel anlamda güvenlik problemi yoktur. Güvenlik kameraları mevcuttur. |
| 6 | Öğrenciler saygılı, ilgili olması ve davranışlarının etik değerlere uyması eğitim öğretim kalitesini artırıyor. |
| **7** | Öğrenci velilerimiz kolaylıkla öğretmenlerimize ulaşmaktadır. |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan “Misyon, Vizyon, Temel Değerler;” okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

**Sevgi ve saygıya, sorumluluk bilincinin gelişmesine, doğru adil ve demokratik davranmaya, hata ve başarıları paylaşmaya, bireysel ve grup disiplinine, araştırma ve analitik düşüncesinin geliştirilmesine, eleştiriye, açıklığa, pozitif düşünceye, yaşam boyu öğrenmeye, yüksek motivasyona ve ödüllendirmeye, her tür şiddete karşı, barışçıl, insancıl, gerçekçi, girişimci, üretken, yaratıcı, bilimsel düşünen, irdeleyen ve sorgulayan çağdaş bir insan yetiştirmeye, çevre bilincinin geliştirilmesine, sanat ve sporun, ruhsal ve bedensel, gelişime katkı sağlamaktır.**

Analitik düşünme yetkinliği gelişmiş, millî kültür ve demokrasinin bilincinde, öz güveni yüksek, temel insani değerlere sahip, öğrenmeyi bir yaşam tarzı haline getirmiş mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

**Öğrencilerin ilgi, yetenek ve istekleri doğrultusunda yönlendirilerek hayat ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, toplum ve dünya sorunlarıyla ilgili ve ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir “ model okul” olmaktır.**

## 

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**Etik değerlere bağlılık:** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**Akademik özgürlüğe öncelik verme:** İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.

**Liyakat:** Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.

**Cumhuriyet değerlerine bağlılık:** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.

**Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık:** Cumhuriyet’in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

**Saydamlık:** Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

**Öğrenci merkezlilik:** Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

**Kaliteyi içselleştirme:** Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

**Katılımcılık:** İyi yönetimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi kurumumuz için önemlidir.

**Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı:** Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

# 

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 1 | | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.1.1.b** | Özel Eğitime İhtiyacı olan öğrencileri veya özel yetenekli öğrencilerin sayısı (sayı) | 2 | 2 | | 3 | 4 | 4 |  |
| **PG.1.1.c.** | Destek Eğitimi kapsamında verilen kurslara katılan öğrenci sayısı(sayı) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| **1.1.2** | Kaynaştırma öğrencileri tespit edilerek destek eğitimi verilmesi için işlemler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl Ekim Ayı |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | **% 100** | **% 100** | | **% 100** | **% 100** | **% 100** |  |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | **%93** | **% 95** | | **%96** | **%97** | **% 98** |  |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | **% 100** | **% 100** | | **% 100** | **% 100** | **% 100** |  |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | **% 4** | **% 3** | | **% 2** | **% 1** | **% 1** |  |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | **% 1** | **% 1** | | **% 1** | **% 1** | **% 1** |  |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | **% 0** | **% 0** | | **% 0** | **% 0** | **% 0** |  |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | **% 70** | **% 80** | | **% 85** | **% 90** | **% 95** |  |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | **0** | **5** | | **6** | **8** | **9** |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Geç kalma konusunda velilere anket düzenlenerek, öğrencilerin geç kalma sebepleri belirlenecek. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her dönem |
| **1.1.4** | 8383 ve e-okul veli bilgilendirme sistemi hakkında veliler bilgilendirilerek velilerin bu sistemleri kullanım oranı artırılacak. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |

### Stratejik Hedef 1.2. Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.1.2.a** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 15 | 10 | | 5 | 3 | 2 |  |
| **PG.1.2.b** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.2.1.** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.2.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2: Tüm kademelerdeki öğrencilerimizin nitelikli yetiştirilmesi yanında bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, bilgiyi üreten, kullanan bireyler olabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.2.1.a** | LGS ile yerleşen öğrenci sayısı (sayı) | 19 | 21 | | 21 | 21 | 22 |  |
| **PG.2.1.b** | LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı) | 290 | 310 | | 330 | 350 | 380 |  |
| **PG.2.1.c.** | Sınava hazırlık için yapılan deneme sınavları sayısı (sayı) | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Sınıf Rehber Öğretmeni tarafından Liselere geçiş sınav sistemini her yönüyle tanıtan sınıf çalışmaları yapmak. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her yıl Eylül-Aralık Ayları |
| **2.1.2** | “Sistemli Ders Çalışma Yöntemleri” hakkında bilgi ve beceri kazandırıcı çalışmalar yapmak. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her yıl Eylül-Aralık Ayları |
| **2.1.3** | Son sınıflara yönelik olarak ders saati dışında ek çalışma olarak konu tekrarı ve test çalışması yapmak. | Ders Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.4** | Okul bünyesinde öğretmenler tarafından hazırlanan deneme sınavları yapmak, sonuçları okul panosuna asarak öğrenciler arasında rekabet ortamı yaratmak. | Ders Öğretmenleri | Yıl boyunca |

### Stratejik Hedef 2.2. Öğrencilerimizin sportif faaliyetlere katılım oranını artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.2.2.a** | Sportif faaliyetlere başvuran öğrenci sayısı(sayı) | 10 | 10 | | 12 | 16 | 20 |  |
| **PG.2.2.b** | Lisanslı öğrenci sayısı(sayı) | 10 | 10 | | 12 | 16 | 20 |  |
| **PG.2.2.c.** | Sportif alanlarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 0 | 1 | | 2 | 3 | 4 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Sportif faaliyetlere öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Ekim Ayları |
| **2.2.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Beden Eğitimi Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.2.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs ayında |

### Stratejik Hedef 2.3. Öğrencilerimizin resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.2.3.a** | Yarışmalara başvuru sayısı | 1 | 2 | | 3 | 4 | 6 |  |
| **PG.2.3.b** | Yarışmalarda il geneli elde edilen dereceler(1., 2. ve 3. Lükler) (sayı) | 0 | 1 | | 3 | 5 | 6 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.3.1.** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımını artırılması için duyurular yapmak | Türkçe Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.3.2** | Yetenekli öğrencileri yetenekleri olduğu alanlara yönlendirmek ve o alandaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlamak | Türkçe Öğretmenleri | Her yıl dönem boyunca |
| **2.3.3** | Başarılı öğrencilerin ödüllendirilerek teşvik edilmesini sağlamak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl mayıs ayında |

### Stratejik Hedef 2.4. Bilim proje yarışmaları için hazırlanan proje sayısının arttırmak.

### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.2.4.a** | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 20 | 23 | | 24 | 25 | 26 |  |
| **27** | Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelere başvuru sayısı(sayı) | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 |  |
| **PG.2.4.c.** | Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak proje sayısı (sayı) | 0 | 0 | | 1 | 2 | 3 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.4.1.** | Tübitak 4006 Bilim Fuarı kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Tübitak Okul Yürütücüsü | Her yıl Eylül-Kasım Ayları |
| **2.4.2** | Bu Benim Eserim kapsamında hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri | Her yıl Eylül-Ocak Ayları |
| **2.4.3** | Eğitimde Yenilikçilik Ödülleri için hazırlanacak projelerin sayısını ve niteliğini artırmak | Fen Bilimleri ve Teknoloji Tasarım Öğretmenleri | Her yıl Ocak-Mayıs Ayları |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Tüm sınıflarımızı teknolojik açıdan eksiksiz hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.3.1.a** | Ders işlenen tüm sınıflarımızda akıllı tahta bulunma oranı(yüzde) | %0 | %0 | | %100 | %100 | %100 |  |
| **PG.3.1.b** | Sınıf ve okul temizliğindeki eksikliklerinin giderilme oranları(Yüzde) | %85 | %87 | | %90 | %95 | %95 |  |
| PG.3.1.d. | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Dersi sınıfında bulunan bilgisayar sayısı(sayı) | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Bazı sınıflarımıza akıllı tahtanın eksik sınıflarımıza kurulabilmesi için gerekli başvuruları yapmak | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2020 |
| **3.1.2.** | Sınıf ve okul temizliğindeki eksikliklerinin giderilmesi | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.1.3** | Okulumuzda Robotik Kodlama Sınıfı oluşturulması için gerekli malzemelerin tespitinin yapılarak sponsor bulunması çalışmaları yapmak. | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.1.4** |  |  |  |

### Stratejik Hedef 3.2. Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.3.2.a** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.(0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.3.2.b** | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak.(0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapmak. | Hizmetliler | Her yıl Dönem boyunca |
| **3.2.2** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her yıl Ekim Ayında |
| **3.2.3** | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asmak. | Müdür Yardımcısı | Ekim 2019 |

### Stratejik Hedef 3.3. Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortam ve çalışma şartları hazırlamak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.3.3.a** | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 |  |
| **PG.3.3.b** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 2 | 2 | | 3 | 5 | 7 |  |
| **PG.3.3.c.** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 3 | 3 | | 3 | 3 | 3 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1.** | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkanlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirmek | Müdür Yardımcısı | Her yıl Eylül Ayında |
| **3.3.2** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısının arttırılması planlanması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |
| **3.3.3** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin belirlenerek duyuruların yapılması | Müdür Yardımcısı | Her yıl Dönem Boyunca |

### Stratejik Hedef 3.4. Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2019** | **2020** | | **2021** | **2022** | **2023** |  |
| **PG.3.4.a** | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış katılımcı yoluyla verilen seminer sayısı(sayı) | 1 | 2 | | 3 | 4 | 4 |  |
| **PG.3.4.b** | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb. hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 3 | 3 | | 5 | 8 | 10 |  |
| **PG.3.4.c.** | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 5 | 5 | | 5 | 5 | 5 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.4.1.** | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet etmek. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.2** | Okul internet sitesini güncel tutmak. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.3** | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutmak. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.4** | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlamak ve dağıtmak | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her yıl dönem boyunca |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 1000TL | 1000TL | 1000TL | 1.500 TL | 1.500 TL | 6.000 TL |
| **TOPLAM** | 1000TL | 1000TL | 1000 TL | 1.500 TL | 1.500 TL | 6.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi, 2015-2019 Stratejik Planında olduğu gibi “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” temelli gerçekleştirilecektir.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.